

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fajardo Barcenás de Osorio</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-398-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>1954368539</u>	Serie:	<u>56B8BB0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDCFC-029-398-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7143641-3
Número de Factura:	1954368539	Serie:	5688BB0B
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato:	Q.19,290.32	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-398-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>1954368539</u>	Serie:	<u>- 56B8BB0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el seguimiento de 11 actividades según el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de mayo, junio y julio, que incluyó 3 objetivos, 3 resultados, 3 metodologías, 3 cronogramas de actividades mensuales y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del municipio del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
 Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 11 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los que se menciona: 1 Taller de dibujo y pintura en conmemoración al día de la tierra, 1 exposición de literatura de escritores zacapanecos en marco a la conmemoración del día mundial del libro y derechos del autor, 1 conferencia sobre la importancia del idioma en conmemoración del día del idioma, 1 festival para el fortalecimiento de la participación de la mujer en el marco a la celebración del día de las madres, 1 charla en conmemoración del día internacional de la diversidad cultural para el dialogo y desarrollo, 1 charla en conmemoración al día nacional del Popol Vuh, 1 mesa redonda sobre el rescate de la cultura, 1 taller de preparación de dulces tradicionales de la región, 1 exposición de platillos típicos en conmemoración del día de la gastronomía, 1 taller gastronómico en conmemoración al día de la mujer afro descendiente, 1 recorrido cultural para el reconocimiento del patrimonio cultural y natural, durante los meses de mayo, junio y julio desarrolladas en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa llegando a atender un total de 305 beneficiarios.
- b) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas correspondientes a los meses de mayo, junio y julio de 2023, entrega de 11 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 11 Memorias de labores de actividades realizadas con sus respectivas fotografías, evidenciando el desarrollo de las actividades por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- c) Se logró la rendición de 3 informes mensuales correspondientes a los meses de mayo, junio y julio del presente año, que reflejaron los resultados obtenidos de las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de las culturas según atención de la Dirección de participación Ciudadana, logrando alcanzar 11 actividades ejecutadas, coordinaciones con la Municipalidad de Zacapa y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- d) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo, durante los meses de mayo, junio y julio haciendo un total de 24 reuniones para la socialización de la Agenda Semanal, y el establecimiento de las comisiones de gestión, coordinación y ejecución de actividades culturales, lo que permitió alcanzar los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- e) Se logró la actualización de 1 mapeo de nuevos actores culturales que incluyó directorio completo, integrado 2 hacedores y portadores de la cultura, 4 artistas, 5 artesanos, 3 danzadores, 6 escritores, 2 hermandades, 2 novelistas y 2 músicos, documento que contribuyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante los meses de mayo, junio y julio.
- f) Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Zacapa, Gobernación Departamental de Zacapa, sociedad civil, integrantes del Concejo Municipal de Desarrollo de Zacapa, organizaciones culturales, oficina de la mujer y Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas -AZCCA-; para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa durante los meses de mayo, junio y julio.
- g) Se logró dar seguimiento, actualización de 1 Diagnóstico Situacional Cultural para la identificación de escritores y poetas del municipio de Zacapa para el año 2023, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, libros culturales, instituciones y demás estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante los meses de mayo, junio y julio.
- h)


- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de una agenda cultural que contuvo 11 actividades con pertinencia cultural para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, mediante la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el Municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante los meses de mayo, junio y julio.
- i)
- Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Zacapa, mediante la ejecución de 11 actividades culturales, consistentes en: 2 Charlas, 1 Conferencia, 3 Talleres, 1 mesa redonda, 1 festival, 2 exposición, 1 recorrido cultural durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- j)
- Se logró la participación por parte de la casa de desarrollo cultural de Zacapa, en 6 reuniones del Concejo Departamental de Desarrollo, dando lectura a los documentos del sistema de consejo de desarrollo Urbano y Rural durante los meses de mayo, junio y julio con la finalidad de fortalecer intervenciones y posicionar la institucionalidad, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- k)
- Se logró brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, con la entrega de 1 oficio y nombramiento de representantes del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, durante los meses de mayo, junio y julio del 2023 en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- l)
- Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de patrimonio cultural y natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades de Reconocimiento a la Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Marimba, Artesanía, Danza y de la ORDEN IXIM, en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa durante los meses de mayo, junio y julio.
- m)

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

